淮南市粮食和物资储备局2023年

政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称《条例》）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）及《安徽省政务公开办公室关于做好2023年政府信息公开工作年度报告编制和数据报送工作的通知》（皖政务办秘〔2024〕2号）要求，结合我局政府信息公开工作有关统计数据撰写。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议及行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。本年度报告中使用数据统计期限为 2023年 1月 1日至 12月31日。报告的电子版可在淮南市人民政府网站下载（http://www.huainan.gov.cn/）。如对本报告有任何疑问，请与淮南市粮食和物资储备局办公室联系（地址：淮南市山南新区民裕东街89号，电话：0554-2683107，邮编：232000）。

一、总体情况

2023年，我局在市政务公开主管部门的指导下，认真贯彻落实《淮南市2023年度政务公开重点工作清单》，进一步巩固政务公开成果、规范公开内容、突出公开重点、丰富公开形式，有力促进各项中心工作开展。

（一）主动公开

一是及时发布施政信息。围绕动态信息、重大决策及人民群众密切关注的热点信息，落实2023年政务公开重点工作任务清单，完善信息公开指南和目录，确保政府信息公开的及时性、准确性，做到“依法公开、全面公开、主动公开”，全年共发布信息490余条。二是积极主动回应社会关切。充分研判社会热点，及时准确公开涉粮信息，积极回应群众诉求。如在收购期间，及时公布收购库点和价格信息，方便卖粮农户售卖粮食，全年回应公众关注热点和重大舆情70余次。三是发挥政府网站“窗口”作用，搭建政民互动平台。利用网站开设的“局长信箱”栏目，及时解答群众咨询。在政务公开栏目中公开政策法规等规范性文件，并请单位主要领导、专家进行解读，加深群众对政策法规的理解，增进群众对政府工作的支持与认同。全年共发布政策解读15篇。

（二）依申请公开

深化依申请公开工作，统一依申请公开答复格式，规范依申请公开办理流程。2023年度未收到政府信息公开申请。

（三）政府信息管理

加强问题排查整治工作，对涉及个人隐私、错敏词、暗链、无效的信息进行清理，严格落实网上信息发布“三审”等规章制度。进一步优化行政规范性文件“立改废”工作，2023年制发行政规范性文件2件，废止4件，现行有效规范性文件共16件，相关工作及时向市司法局备案并进行公开。

（四）政府信息公开平台建设

认真学习贯彻落实网站政务公开平台规范化标准化建设内容，做到公开与更新同步进行。按照市公开办安排部署，优化信息公开栏目设置。进一步规范政务信息分类发布，方便管理与检索。我局无政务新媒体。

（五）监督保障

把政务公开纳入每周五政治业务学习重要内容，学习有关规章制度并开展业务培训。在每月召开的局长办公会议上及时调度政务公开重点任务。针对省、市测评反馈的问题清单，第一时间明确责任科室，在规定时间内完成整改。进一步完善社会评议制度，对群众反馈的问题及时整改。强化责任追究，全年未发生因不履行政务公开义务而发生的责任追究情况。 开展政务公开业务培训，将政务公开工作纳入每周五机关政治业务培训内容。政务信息报送和公开纳入目标管理绩效考核范畴。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 2 | 4 | 16 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 2 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2023年，我局政务公开虽然取得了一定的成绩，但也存在一些薄弱环节：一是政务公开队伍不强，业务科室对公开工作了解不深；二是政策解读形式单一；、下一步，我局将针对上述不足，加强学习培训，补差补缺，努力打造更加完善、高效、便民的政务服务平台。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准。我局本年度没有产生信息公开处理费。