



淮南市粮食和物资储备局关于印发 淮南市粮食收购企业备案管理办法的通知

淮粮储〔2024〕46号

各县区发改委（粮食和物资储备局）：

现将《淮南市粮食收购企业备案管理办法》印发给你们，请认真贯彻执行。

淮南市粮食和物资储备局

2024年4月2日



淮南市粮食收购企业备案管理办法

第一章 总则

第一条 为规范粮食收购市场秩序,持续优化粮食行业营商环境,保障国家粮食安全,根据《粮食流通管理条例》《安徽省粮食收购企业备案管理办法》文件精神,结合我市粮食收购工作实际,制定本办法。

第二条 在本市行政区域内从事粮食收购的企业(以下简称粮食收购企业),应当遵守本办法。

第三条 粮食收购企业备案应当坚持公开透明、灵活高效、便民利企原则。

第四条 县级人民政府粮食和储备主管部门负责本行政区域内粮食收购企业备案管理工作(以下简称备案办理部门)。县级以上人民政府粮食和储备主管部门应当加强本行政区域内粮食收购备案工作的指导。

第二章 企业备案

第五条 粮食收购企业应当在收购粮食前或者首次收购活动结束后15个工作日内,向收购地的备案办理部门备案企业名称、地址、负责人、统一社会信用代码、联系方式、收购区域、



仓储设施、收购设备等基本信息，并对备案实质内容的真实性负责。

第六条 粮食收购企业重要信息发生变化的，应当在发生变化后 15 个工作日内向收购地备案办理部门变更备案。具体变化信息包括：

- 1.企业名称、注册地址、统一社会信用代码；
- 2.企业法定代表人（负责人）；
- 3.企业仓储设施；
- 4.粮食收购地。

第七条 粮食收购企业通过现场或者采取信函、传真、电子邮件、网上提报等方式办理粮食收购备案和变更。备案材料包括：《淮南市粮食收购企业备案表》、企业营业执照、法定代表人（负责人）身份证。

第八条 备案办理部门应当主动向社会公布备案方式、联系人及联系方式，公开粮食收购备案的法律依据、所需的备案材料、备案流程等信息，提供《淮南市粮食收购企业备案表》及示范文本。

第九条 备案办理部门对于现场接收备案材料，材料齐全的应当场接收确认；备案材料存在可以当场更正的错误的，应当允许申请人当场更正；对于材料不齐全的，应当场一次性告知需要补正的全部内容。对于通过信函、传真、电子邮件、网上提报等



方式接收的备案材料，符合要求的，应于1个工作日内予以备案确认或者一次性告知需要补正的全部内容。不得要求粮食收购企业提供与粮食收购备案无关的材料。

第十条 备案办理部门工作人员在办理粮食收购备案时，不得收取费用，不得索取或者收受他人财物，不得牟取其他利益，不得以任何理由、任何形式变相设定收购许可。

第三章 信息报告

第十一条 粮食收购企业应当向收购地的县级人民政府粮食和储备主管部门定期报告粮食收购数量等有关情况。跨市收购粮食，应当向收购地和粮食收购企业所在地的县级人民政府粮食和储备主管部门定期报告粮食收购数量等有关情况。具体按照国家、安徽省及淮南市粮食流通统计调查制度执行。

第四章 监督检查

第十二条 备案办理部门应加强辖区内粮食收购备案工作监管，对粮食收购企业备案情况开展监督检查，具体包括以下内容：

- 1.从事粮食收购的企业是否按规定备案；
- 2.备案信息是否真实；
- 3.备案内容是否发生变化，重要信息有无及时更新。

第十三条 备案办理部门应当建立粮食收购企业信用档案，



淮南市粮食和物资储备局行政规范性文件

记录日常监督检查结果、违法行为查处情况，并依法向社会公示。

第十四条 备案办理部门应当定期公开粮食收购企业备案信息，方便公众查询和社会监督。

第十五条 粮食收购企业未按照规定备案，或者提供虚假备案信息的，或者未按照规定报送粮食基本数据和有关情况的，按照《粮食流通管理条例》相关规定进行处理。

第十六条 任何单位和个人发现粮食收购企业违法从事粮食收购活动，有权向收购活动所在地粮食和储备主管部门举报。粮食和储备主管部门应当及时核实、处理，并为举报人保密。

第五章 附则

第十七条 本办法自公布之日起施行。

附件：淮南市粮食收购企业备案表



附件

淮南市粮食收购企业备案表

首次备案 变更备案
备案编号：

企业基本信息	企业名称		统一社会信用代码	
	企业注册地址			
法定代表人 (负责人)	姓名		证件类型	<input type="checkbox"/> 居民身份证 <input type="checkbox"/> 其他
	证件号码			
联系方式	联系人		联系电话	
	通讯地址			
粮食收购地	安徽省淮南市 县(区)			
仓储设施	仓容(吨)		自有(吨)	
	租借(吨)			
	仓库地址			
收购设备	计量设备 台；清理设备 台；整晒设备 台；检化验设备 台；其它：			
资金和人员	筹措收购资金 万元；统筹收购人员 名。			



淮南市粮食和物资储备局行政规范性文件

<p style="text-align: center;">企 业 承 诺</p>	<p>1. 本表所填写信息真实、准确。如有不实，愿承担相应法律责任；</p> <p>2. 建立粮食经营台账，并及时报送粮食收购等基本数据和有关情况；</p> <p>3. 使用的仓储设施符合粮食储存有关标准和技术规范以及安全生产法律、法规的要求；</p> <p>4. 诚实守信，合法经营。</p> <p style="text-align: right;">法定代表人（负责人）签字：</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>	
<p style="text-align: center;">办 理 意 见</p>	<p>承办人（签字）：</p> <p style="text-align: right;">年</p> <p>月 日</p>	<p>备案办理部门（盖章）：</p> <p style="text-align: right;">年</p> <p>月 日</p>

说明：1.本表一式两份，县区人民政府粮食和储备行政管理部门和备案企业各执一份。

2.收购区域填写县（市、区）名称，办理意见由备案机关填写。

3.备案编号示例，皖 3455402033，34 为安徽代码，554（电话区号后三位）为淮南代码，02 为寿县代码，033 为企业代码。

4.企业名称、注册地址、法定代表人（负责人）、统一社会信用代码及仓储设施所在地发生变更时，应及时变更备案信息。